

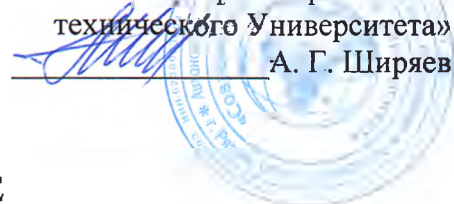


**«Современный технический университет»**

Положение об отделе развития и качества образования  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Современный технический университет»

ОДОБРЕНО  
заседанием Ученого совета  
Протокол № 8 от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
(приказ № 31 от 31.08.2020 )  
Ректор «Современного  
технического Университета»  
А. Г. Ширяев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе развития и качества образования**  
**Автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**«Современный технический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел развития и качества образования (далее – отдел РиКО) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Современный технический университет» (далее – СТУ, Университет), осуществляющим связанную с образовательной и научной деятельностью административную, управленческую и общественную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. В своей деятельности отдел РиКО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, образовательными стандартами, действующими профессиональными стандартами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки России, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением.

1.3. Отдел РиКО создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ректора Университета.

1.5. Положение об отделе РиКО вводится в действие с момента его утверждения.

**2. Структура и кадровый состав**

2.1. Структура отдела РиКО отражается в структуре Университета и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

2.2. Отдел РиКО подчиняется непосредственно первому проректору Университета.



## «Современный технический университет»

Положение об отделе развития и качества образования  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Современный технический университет»

2.3. Общее руководство отделом РиКО осуществляет его руководитель, который назначается и освобождается от обязанностей приказом ректора Университета в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Структуру и штат отдела РиКО, а также изменения к ним утверждает ректор. Предложения по реорганизации отдела РиКО вносятся руководителем отдела.

2.5. Руководитель отдела распределяет обязанности между работниками, привлеченными к деятельности отдела РиКО, в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела РиКО текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

2.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала отдела РиКО определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

### **3. Основные задачи и функции отдела РиКО**

3.1. Основной целью отдела РиКО является содействие комплексному развитию и повышению конкурентоспособности Университета на региональном, российском и международном рынках научно-образовательных услуг.

3.2. Для достижения поставленной цели отдел РиКО решает ряд задач:

- развитие и совершенствование системы стратегического управления Университетом, в том числе разработка предложений по организационным изменениям и совершенствованию организационной структуры и культуры Университета;
- организация работ по подготовке, разработке и внедрению стратегий, программ развития Университета, стратегических планов отдельных подразделений и направлений развития, а также других стратегических документов, определяющих развитие и функционирование ключевых сфер деятельности Университета;
- оказание содействия структурным подразделениям Университета в разработке стратегий, стратегических планов и других стратегических документов;
- информационное и аналитическое сопровождение выполнения и реализации стратегий, комплексных программ развития Университета, стратегических планов отдельных подразделений и направлений развития, а также других стратегических документов;
- повышение эффективности выполнения и реализации стратегий, комплексных программ развития Университета, стратегических планов отдельных подразделений и направлений развития, а также других



**«Современный технический университет»**

Положение об отделе развития и качества образования  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Современный технический университет»

стратегических документов, мониторинг и координация их реализации, содействие в достижении стратегических приоритетов, задач и показателей развития;

- прогнозирование внутренней и внешней сред, содействие развитию приоритетных направлений Университета;
- оценка внутреннего потенциала, создание и ведение проектов развития;
- систематическое повышение квалификации, участие в работе семинаров и конференций по вопросам развития и повышения качества образования;
- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений по совершенствованию качества образования;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению качества образования, обеспечения его соответствия современному уровню развития науки, потребностям рынка, требованиям профессиональных и образовательных стандартов;
- нормативно-правовое, организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение проведения процедур лицензирования и государственной аккредитации Университета, а также контрольно-надзорных процедур, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- обучение и мотивация работников Университета;
- проведение различных мониторинговых и контрольных операций контроля качества рабочих процессов и их результатов;
- методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов управления качеством и разработке документации в структурных подразделениях Университета;
- мониторинг, анализ и представление результатов позиционирования Университета на всероссийском и мировом уровне;
- прочие задачи, возлагаемые на отдел РиКО ректором и первым проректором.

3.3. Для решения поставленных задач отдел РиКО выполняет следующие функции:

- подготовка и представление аналитических данных для администрации Университета по основным направлениям деятельности в целях оптимизации процесса принятия решений, планирования и повышения эффективности деятельности;
- обеспечение администрации Университета и научно-образовательных подразделений информацией о научных, образовательных, экономических и рыночных тенденциях в средне- и долгосрочной перспективе, подготовка



**«Современный технический университет»**

Положение об отделе развития и качества образования  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Современный технический университет»

рекомендаций по стратегическим направлениям развития деятельности Университета;

- разработка и реализация конкретных программ развития и реструктуризации, анализ возможностей финансового обеспечения программ;

- подготовка предложений по освоению новых направлений развития Университета и разработка соответствующих проектов;

- контроль и учет выполнения графиков проведения работ по реализации проектов развития Университета;

- проведение расчетов эффективности от реализации проектов развития Университета;

- координация работы по реализации проектов, входящих в предмет ведения отдела РиКО на всех этапах, контроль соответствия принимаемых решений и совершаемых действий основной концепции развития организации;

- участие в работе по развитию системы платных образовательных услуг, увеличения доходов от образовательной и иной приносящей доход деятельности;

- сбор и анализ информации о качестве предоставляемых образовательных услуг;

- разработка предупреждающих и корректирующих мероприятий;

- подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации работников СТУ, улучшению материальной базы, улучшению управления Университетом и качеством образования. Доведение выработанных предложений до руководства;

- активное участие в деятельности по лицензированию и аккредитации основных профессиональных образовательных программ высшего образования всех уровней, реализуемых СТУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- обобщение и распространение сведений о новых нормативно-правовых актах, касающихся основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- внутренний аудит деятельности Университета в части соблюдения законодательства Российской Федерации в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев, установленных для реализации образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;

- разработка предложений по развитию коммуникаций, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования;



## «Современный технический университет»

Положение об отделе развития и качества образования  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Современный технический университет»

- организация и проведение проверок качества образования, оказания образовательных услуг, мониторинговых исследований качественных показателей подготовки выпускников СТУ и функционирования основных и вспомогательных процессов в университете;
- информирование Ученого совета СТУ о результатах мониторинга и контроля качества образования для планирования работ по совершенствованию качества образования;
- проведение социологических исследований, экспертных опросов по вопросам организации качества образовательной деятельности Университета.

При необходимости Отдел РиКО выполняет другие поручения руководства по профилю своей работы.

### 4. Права и обязанности

#### 4.1. Права

##### 4.1.2. Отдел РиКО имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе путей выполнения поставленных задач;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела РиКО, в том числе получать материалы, справки, информацию, необходимые для работы, осуществляемой отделом;
- по согласованию с руководством СТУ привлекать работников Университета, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, кафедр и других структурных подразделений, касающихся вопросов качества образования, лицензирования и аккредитации, контрольно-надзорных процедур, рейтинговых показателей;
- выносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с повышением качества образовательной деятельности, лицензированием и аккредитацией, позиционированием Университета в академических рейтингах;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов Университета, услугами социально-бытовых и иных структурных подразделений Университета, а также использовать в своей работе технические средства и помещения, необходимые для выполнения всех направлений деятельности отдела РиКО.

##### 4.1.3. Руководитель отдела РиКО имеет право:

- контролировать выполнение решений Ученого совета СТУ, приказов и распоряжений ректора СТУ, указаний вышестоящих организаций по



**«Современный технический университет»**

Положение об отделе развития и качества образования  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Современный технический университет»

вопросам управления качеством образования в структурных подразделениях Университета;

- представлять Университет, с ведома и по поручению ректора или первого проректора в ведомствах и во внешних организациях;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в Университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности отдела РиКО;
- получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой и планами, и самостоятельно ими распоряжаться;
- по согласованию с руководством привлекать обучающихся, работников Университета, а также сторонние организации к участию в работе, относящейся к компетенции отдела;
- привлекать профессорско-преподавательский состав для осуществления контрольных проверок качества образовательной деятельности;
- требовать от заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений необходимую информацию по вопросам, связанным с мониторингом качества образовательной деятельности, лицензированием и аккредитацией, позиционированием Университета в академических рейтингах, для составления отчетов;
- готовить проекты распоряжений и приказов по Университету по вопросам, входящим в компетенцию отдела РиКО, по согласованию с ректором, первым проректором;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для работы отдела;
- разрабатывать и согласовывать должностные инструкции работников отдела РиКО;
- готовить и вносить на утверждение ректору Университета через первого проректора, предложения по совершенствованию работы отдела РиКО и изменению настоящего положения;
- требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения деятельности отдела, а также оказания содействия в исполнении должностных инструкций и прав сотрудников;
- давать поручения работникам отдела РиКО в соответствии с их должностными обязанностями;
- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание (прием, увольнение и перемещение сотрудников Отдела РиКО, их поощрение и наказание) и получать по ним ответ.



## «Современный технический университет»

Положение об отделе развития и качества образования  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Современный технический университет»

Руководитель отдела РиКО имеет другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

#### 4.1.4. Сотрудники Отдела имеют право:

- участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся компетенции отдела РиКО;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы структурных подразделений Университета;
- на обращение с предложениями, заявлениями, жалобами и получение ответов на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей деятельности;
- на другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

#### 4.2. Обязанности

##### 4.2.1. Отдел РиКО обязан:

- соблюдать действующий Устав Университета, правила внутреннего распорядка и локальные акты Университета;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на улучшение качества образования в Университете;
- контролировать полное и своевременное выполнение законодательства РФ и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, в части соблюдения требований к реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, лицензирования и аккредитации;
- осуществлять мониторинг позиционирования Университета в академических рейтингах и способствовать реализации концепции повышения рейтинговых позиций Университета;
- контролировать вопросы организации и документационного сопровождения процедуры лицензирования новых образовательных программ, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, систематизации и анализа данных по нормативно-правовому аспекту лицензирования и аккредитации.

##### 4.2.1. Руководитель отдела РиКО обязан:

- определять направления деятельности отдела;
- обеспечивать текущее планирование работы отдела;
- организовывать и контролировать работу отдела РиКО по выполнению планов в соответствии с планами развития Университета;
- создавать условия для деятельности работников отдела в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности;
- представлять отчеты о работе отдела РиКО, планы перспективных мероприятий, отвечать на обращения к отделу.



**«Современный технический университет»**

Положение об отделе развития и качества образования  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Современный технический университет»

4.2.2. Сотрудники отдела РиКО обязаны:

- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности, поручения руководителя отдела РиКО;
- участвовать в общих мероприятиях отдела РиКО и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел РиКО задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель отдела.

5.2. Каждый работник отдела несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

5.3. Сотрудники отдела РиКО несут персональную ответственность за соблюдение правил по технике безопасности, производственной санитарии, за сохранность используемого оборудования.



